**Nom et prénom du propriétaire
Adresse
Code postal et Ville**

**Nom et prénom du locataire
 Adresse**

**Code postal et Ville**

**Lieu, Date**

**Objet : Congé pour motif sérieux et légitime**

***Courrier recommandé avec A.R (ou délivrance par huissier)***

***Le courrier de congé devra être présenté pour la première fois au locataire plus de 6 mois avant la fin du bail pour être valable***

Madame, Monsieur,

Le bail signé le [date de signature du bail] et portant sur le logement sis : [indiquez l’adresse du logement] arrive à expiration dans six mois.

Conformément à l’article 15 de la loi du 6 juillet 1989, je vous informe que je vous donne congé à l’échéance du présent bail, c’est-à-dire à la date du [précisez la date d’échéance].

Le présent congé est motivé́ par le(s) motif(s) légitime(s) et sérieux suivant(s) : [précisez les motifs]

*- La répétition de paiements irréguliers et tardifs des loyers, - Des troubles de voisinage, - Le fait d’effectuer des travaux de restructuration de l'immeuble sans autorisation, - La sous-location sans autorisation, - La nécessité de loger une aide à domicile que l’état de santé du bailleur rendait nécessaire, - La démolition de l’immeuble ou exécution de gros travaux dans l’immeuble en vue de sa rénovation et de sa restructuration.*

Je vous propose par ailleurs d’établir l’état des lieux de sortie dès que vos meubles auront été́ déménagés du logement, soit au plus tard le [précisez la date d’échéance].

Dans cette attente, je vous prie d'agréer Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

 [Signature]