**Prénom et Nom du propriétaire**

**Adresse**

**Code postal Ville**

**Prénom et Nom du locataire**

**Adresse**

**Code postal Ville**

Lieu, Date

**Objet : régularisation des charges**

Monsieur, Madame,

Conformément aux accords du bail signé le xx/xx/xxxx pour la location de [type de bien] situé [adresse complète], vous payez en complément du loyer des provisions sur charges permettant de couvrir l’usage locatif de ce logement.

Par la présente, je vous informe que nous avons procédé à la régularisation annuelle des charges locatives. En effet, nous vous rappelons que cette régularisation correspond à l’ajustement entre les provisions sur charges versées et les charges locatives réelles, sur une année écoulée.

Période du xx/xx/xxxx au xx/xx/xxxx

|  |  |
| --- | --- |
| **OPERATIONS** | **MONTANT** |
| Montant annuel des provisions sur charges  Montant annuel des charges locatives réelles | xx,xx €  xx,xx € |
| **Régularisation des charges** | **xx,xx €** |

La régularisation affiche un solde de xx,xx € en [votre/ma] faveur.

[Je vous invite à/Je vais] procéder au règlement dans les plus brefs délais afin de régulariser ce solde pour charges.

[Par ailleurs, afin de réduire cet écart trop important sur le prochain exercice, veuillez prendre note du réajustement des provisions sur charges qui vous seront appelées mensuellement, et qui s’élèveront désormais à hauteur de xx,xx € à compter du xx/xx/xxxx]

Dans cette attente, je vous prie d’agréer, [Monsieur/Madame], l’expression de mes salutations distinguées.

Signature